

# Inagro-uitleendienst Algemene voorwaarden

## *Artikel 1*

Het materiaal wordt gratis ter beschikking gesteld aan de uitlener. De aanvrager bezorgt de reservatie via het digitale aanvraagformulier minimum één week op voorhand aan Inagro. Het tentoonstellings- en spelmateriaal wordt ter beschikking gesteld gedurende drie dagen vanaf de afhaling van het materiaal tot en met het terugbrengen. Het educatieve materiaal kan uitgeleend worden voor een periode van 2 weken. In bijzondere gevallen en na afspraak kan dit mogelijk verlengd worden.

## *Artikel 2*

De inrichters en gebruikers verklaren zich door het ondertekenen van het aanvraagformulier akkoord om het uitleenreglement stipt na te leven.

## *Artikel 3*

De huurder beheert het materiaal volgens de principes van het goed huisvaderschap en houdt toezicht op een geoorloofd gebruik ervan. Beschadigingen, gebreken en alle andere onregelmatigheden worden gemeld aan de Inagro. Bij de ophaling en bij het terugbrengen van het materiaal dienen beide partijen het materiaal te beoordelen op volledigheid, netheid en schadeloosheid waarin het materiaal verkeert. Eventuele schadegevallen worden genoteerd op het reservatiedocument en door beide partijen ondertekend. Inagro zorgt voor de herstelling/vervanging op kosten van de huurder. Inagro factureert deze kosten aan de verhuurder. Hierbij wordt een minimum van 25 euro aangerekend en gelden de algemene facturatievoorwaarden van Inagro.

## *Artikel 4*

Het materiaal wordt enkel uitgeleend aan land- en tuinbouwers, openbare besturen, organisaties en scholen. De materialen zijn niet uitleenbaar voor particuliere feesten of evenementen en worden gebruikt in activiteiten met een link naar voeding, land- en tuinbouw.

Voor wijzigingen, annulering of vragen kan u contact opnemen  
info.uitleendienst@inagro.be  
T 051 27 32 00